

Министерство здравоохранения
Оренбургской области
государственное автономное
учреждение здравоохранения
«Городская клиническая больница
им. П.И. Пирогова» города Оренбурга

(ГАУЗ «ГКБ им. П.И. Пирогова»
г. Оренбурга)

460048 г. Оренбург, пр. Победы, 110в
Телефон: (3532) 75-68-10, факс: (3532) 75-49-20
e-mail: info@pirogovalb.ru, mail.ru
сайт: www.pirogovalb.ru

ПРИКАЗ

от 17.02.2017 № 136-П

«О создании комиссии по проведению
Закупок товаров, работ, услуг»

В соответствии с Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг ГАУЗ «ГКБ им. П.И. Пирогова» г. Оренбурга, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей Учреждения и обеспечения производства организационных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по закупкам на постоянно действующей основе в следующем составе:
Метелева Татьяна Владимировна – председатель комиссии
Пареев Юрий Вагизович – заместитель председателя комиссии
Клюшнин Виктор Сергеевич – секретарь комиссии
Павлова Екатерина Тимофеевна
Шестакова Татьяна Петровна
Хромушин Олег Николаевич
Кожевникова Анастасия Ивановна
Гендова Любовь Евгеньевна
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению закупок (Приложение №1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

ГАУЗ «ГКБ им. П.И. Пирогова» г. Оренбурга



Карнец А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по проведению закупок товаров, работ, услуг
ГБУЗ «ГКБ им. Н.И. Пирогова» г. Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением здравоохранения «Городская клиническая больница им. Н.И. Пирогова» г. Оренбурга.

1.2. Комиссия по проведению закупки товаров, работ, услуг (далее Комиссия) создается и утверждается главным врачом Учреждения в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту - закупка) для нужд Учреждения;
- стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством РФ и Оренбургской области и локальными нормативно-правовыми актами.

1.4. Комиссию возглавляет председатель.

1.5. В состав Комиссии входят заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

1.6. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии (заместителя председателя) в устной или письменной форме приглашает членов Комиссии на заседание не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение.

2. Функции Комиссии

2.1. Основные функции Комиссии при проведении закупки:

- 2.1.1. принятие решение о допуске или отказе в допуске участию в закупке;
- 2.1.2. подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- 2.1.3. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- 2.1.4. осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим положением.

2.2. Комиссия при рассмотрении заявок на участие в закупке не допускает участника размещения заказа к участию в закупке в случае:

2.2.1. непредоставления определенных действующим законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией или документацией об аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

2.2.2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.3. невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации;

2.2.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе;

2.2.5. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или Положением о проведении закупок ГАУЗ «ГКБ им. Н.И. Пирогова».

3. Права Комиссии

3.1. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:

3.1.1. в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и руководителей структурных подразделений Учреждения;

3.1.2. запрашивать у участников проведения процедуры закупок информацию, подтверждающую соответствие документов, представленных в составе заявки на участие в проведении процедуры закупки, предъявленным требованиям к участнику проведения

процедуры закупки, либо к товарам, работам, услугам;

3.1.3. запрашивать оригиналы документов для сличения с копиями, представленными в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки. Предоставление оригиналов не требуется в случае предоставления нотариально заверенных копий документов;

3.1.4. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Учреждения.

4. Обязанности Комиссии

4.1. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

4.1.1. строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;

4.1.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;

4.1.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.1.4. обеспечивать участникам процедуры проведения закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в проведении закупок;

4.1.5. незамедлительно информировать председателя комиссии либо главного врача Учреждения о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки;

4.1.6. использовать автоматизированные рабочие места с защитой персональными паролями и (или) иными способами защиты;

4.1.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

4.2.1. участвовать в переговорах с участниками проведения процедуры закупки;

4.2.2. вскрывать конверты с заявками на участие в проведении процедуры закупки до официальной даты вскрытия конвертов;

4.2.3. создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд Учреждения;

4.2.4. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

4.2.5. отказаться от голосования;

4.2.6. предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2.7. использовать личный сетевой ресурс для хранения информации о закупках;

4.2.8. хранить информацию о закупках на личных электронных и магнитных носителях.

5. Заключительные положения

5.1. Решение о проведении закупки товаров, работ, услуг, способе закупки принимается главным врачом Учреждения.

5.2. Технические характеристики предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг, начальная максимальная цена договора утверждается главным врачом Учреждения.

5.3. Работа комиссии считается правомочной при присутствии не менее половины (50%) членов комиссии.

5.4. Решение комиссией принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.